

**ỦY BAN BẦU CỬ
ĐBQH KHÓA XIV- ĐB HĐND
TỈNH TÂY NINH
NHIỆM KỲ 2016-2021**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tây Ninh, ngày 07 tháng 4 năm 2016

Số: 73 /UBBC
V/v biên tập tiêu sử tóm tắt ứng
cử viên đại biểu HĐND cấp
huyện, cấp xã.

Kính gửi:

- Ủy ban bầu cử các huyện, thành phố;
- Ủy ban bầu cử các xã, phường, thị trấn.

Để đảm bảo việc in tiêu sử tóm tắt của ứng cử viên đại biểu HĐND cấp huyện, cấp xã đầy đủ, chính xác thông tin, cung cấp kịp thời gian niêm yết theo quy định;

Ủy ban bầu cử tỉnh đề nghị Ủy ban bầu cử các huyện, thành phố và Ủy ban bầu cử các xã, phường, thị trấn có chỉ đạo để sớm hoàn thiện biên tập tiêu sử tóm tắt ứng cử viên đại biểu HĐND cấp mình, gửi về Sở Nội vụ đảm bảo nội dung và lịch trình như sau:

1. Biên tập tiêu sử tóm tắt của ứng cử viên đại biểu HĐND

Tiêu sử tóm tắt của ứng cử viên đại biểu HĐND sau khi biên tập lại gửi về Sở Nội vụ để in tiêu sử tóm tắt của các ứng cử viên theo mỗi đơn vị bầu cử, nhằm phục vụ cho việc niêm yết, tuyên truyền, giới thiệu để cư tri nghiên cứu, lựa chọn đại biểu.

Ủy ban bầu cử tổ chức biên tập tiêu sử tóm tắt của mỗi ứng cử viên đại biểu HĐND của cấp mình tối đa không quá 01 trang A4 (21 x 29.7 cm), nhập liệu trên phần mềm MS-Word, font chữ Times New Roman, kích cỡ chữ 13 – 14, mỗi ứng cử viên thành 01 tập tin (file) riêng, được lưu vào thư mục tương ứng với đơn vị ứng cử.

2. Dữ liệu chuyển về Sở Nội vụ

Tài liệu của ứng cử viên chuyển về Sở Nội vụ gồm:

a) Bản giấy: mỗi ứng cử viên 01 bản in bằng giấy A4 (như quy định trên) và kèm theo 01 ảnh, kích thước 4x6 cm nền màu trắng, ghi tên, đơn vị bầu cử sau ảnh.

Lưu ý: Bản giấy tiêu sử tóm tắt của ứng cử viên có chữ ký xác nhận của ứng cử viên và Ủy ban bầu cử cùng cấp (vị trí của chữ ký xác nhận như thế nào do địa phương quy định phù hợp để không làm mất thông tin cần in).

b) Các tập tin nhập liệu hồ sơ của ứng cử viên như quy định ở trên

Tập tin máy tính chuyển về Sở Nội vụ bằng 2 hình thức:

- Chuyển qua thư điện tử, địa chỉ: sonoivubc2016@tayninh.gov.vn
- Chuyển qua hệ thống eoffice về Sở Nội vụ theo đường liên thông văn bản điện tử đang thực hiện.

Lưu ý:

Đề nghị Ủy ban bầu cử cấp huyện phân công Phòng Nội vụ làm đơn vị đầu mối để tổng hợp, kiểm tra thông tin và ký xác nhận đăng ký in khi gửi về Sở Nội vụ.

3. Thời gian gửi tài liệu về Sở Nội vụ Chậm nhất là ngày 22/4/2016

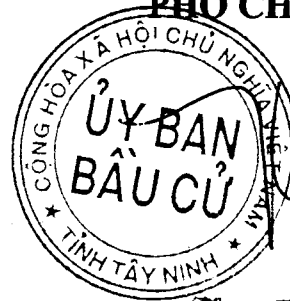
Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, Ủy ban bầu cử cấp huyện trao đổi trực tiếp với Sở Nội vụ để có hướng dẫn cụ thể.

Đề nghị Ủy ban bầu cử cấp huyện, cấp xã quan tâm, chỉ đạo thực hiện đúng theo thời gian và nội dung yêu cầu của Công văn này./.

Nơi nhận:

- TV. UBBC tỉnh;
- Thư ký của UBBC tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Như trên;
- Lưu: VT,

**TM.ỦY BAN BẦU CỬ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phan Thị Diệp