



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tây Ninh, ngày 29 tháng 02 năm 2016

THÔNG BÁO

Phân công thành viên Tổ thư ký của Ủy ban bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIII và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBBC ngày 18/02/2016 của Ủy ban bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIII và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021 tỉnh Tây Ninh về việc thành lập Tổ thư ký công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIII và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021 tỉnh Tây Ninh.

Trên cơ sở ý kiến thống nhất của tập thể thành viên Tổ Thư ký tại cuộc họp Tổ ngày 26/02/2016, Tổ trưởng Tổ thư ký phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

1. Ông Mai Văn Hải, Ủy viên UBBC- Thư ký UBBC tỉnh, Tổ trưởng Tổ thư ký: **Phụ trách chung.**

Làm đầu mối tham mưu Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBBC tỉnh thực hiện những nội dung công việc theo Kế hoạch số 11/KH-UBBC, ngày 19/02/2016 của UBBC tỉnh; đôn đốc, nhắc nhở thực hiện kịp thời các nội dung theo Lịch công tác bầu cử và chỉ đạo của UBBC tỉnh.

Làm đầu mối tiếp nhận tài liệu, cung cấp thông tin về bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016-2021 ở địa phương cho UBBC tỉnh.

2. Ông Đỗ Minh Quang, Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh - Tổ phó Tổ thư ký, có nhiệm vụ:

- Theo dõi công tác triển khai bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV, trực tiếp theo dõi hoạt động của 02 Ban bầu cử ĐBQH;

- Tiếp nhận, hướng dẫn và tham mưu xử lý hồ sơ của người ứng cử đại biểu Quốc hội;

- Phụ trách việc biên tập tiểu sử của các ứng cử viên ĐBQH;

- Theo dõi, tổng hợp thông tin về tình hình triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

3. Ông Phạm Văn Đăng - Phó Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh - Tổ phó Tổ Thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Xây dựng Kế hoạch giám sát bầu cử của Ủy ban bầu cử tỉnh; theo dõi, tham mưu cho thường trực Ủy ban bầu cử tỉnh chỉ đạo, điều phối việc triển khai kế hoạch hoạch giám sát, kiểm tra bầu cử;

- Xây dựng dự thảo Thông báo phân công các thành viên Tổ Thư ký; trực tiếp phụ trách bộ phận thường trực của Tổ Thư ký và theo dõi, điều hành công việc của các thành viên Tổ thư ký công tác tại Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;

- Phụ trách việc chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp của UBBC tỉnh và biên bản họp của UBBC tỉnh;

- Tiếp nhận, hướng dẫn và tham mưu xử lý hồ sơ của người ứng cử đại biểu HĐND tỉnh;

- Phụ trách việc biên tập tiểu sử của các ứng cử viên đại biểu HĐND tỉnh;

- Theo dõi, tổng hợp thông tin về tình hình triển khai công tác bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện, xã;

- Theo dõi, phụ trách chung công tác bầu cử tại huyện: Hòa Thành, Châu Thành và Thành phố Tây Ninh;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

4. Ông Đặng Xuân Lĩnh, Trưởng Ban Dân chủ pháp luật, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh - Tổ phó Tổ thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Làm đầu mối cung cấp thông tin về công tác hiệp thương, lấy ý kiến nơi công tác, nơi cư trú của các ứng cử viên đại biểu Quốc hội tại địa phương, đại biểu HĐND cấp tỉnh cho UBBC tỉnh theo yêu cầu của Tổ trưởng;

- Theo dõi, tổng hợp thông tin về tình hình triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp thuộc khối Đảng, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội;

- Theo dõi, phụ trách chung công tác bầu cử tại 3 huyện: Trảng Bàng, Gò Dầu, Bến Cầu;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

5. Ông Đoàn Minh Long - Trưởng phòng Nội chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh - Tổ phó Tổ Thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Theo dõi, tổng hợp thông tin về tình hình triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp thuộc khối cơ quan quản lý nhà nước.

- Làm đầu mối theo dõi, đôn đốc các văn bản liên quan đến công tác bầu cử do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành;

- Làm đầu mối theo dõi, tổng hợp thông tin về tình hình an ninh, trật tự trước, trong và sau ngày bầu cử;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

6. Ông Trần Văn Tài, Trưởng phòng Xây dựng chính quyền, Sở Nội vụ - Tổ phó Tổ thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Tham mưu cho UBBC tỉnh thành lập các tổ chức thuộc UBBC tỉnh và Ban Bầu cử tại các đơn vị bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND tỉnh; phân chia đơn vị bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV (tại địa phương) và đại biểu HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2016-2021;

- Lập Kế hoạch, lịch thời gian thực hiện công tác bầu cử của UBBC tỉnh;

- Hướng dẫn các huyện, thành phố thành lập các tổ chức bầu cử của huyện, thành phố và xã, phường, thị trấn;

- Hướng dẫn cấp huyện, xã các mẫu biểu, nội dung báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bầu cử;

- Theo dõi, phụ trách chung công tác bầu cử tại 3 huyện: Tân Biên, Tân Châu, Dương Minh Châu;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

7. Ông Lê Hùng Việt - Trưởng phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ - Tổ viên.

- Phụ trách việc tiếp nhận và cấp phát tài liệu, cơ sở vật chất phục vụ công tác bầu cử của Ủy ban bầu cử tỉnh;

- Làm đầu mối trong việc tham mưu hướng dẫn thống nhất cách ghi chép các biểu mẫu phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp;

- Theo dõi công tác bầu cử tại huyện Gò Dầu; theo dõi, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND trên địa bàn huyện Gò Dầu;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

8. Ông Nguyễn Văn Bạc - Chánh Văn phòng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh – Thành viên Tổ thư ký, có nhiệm vụ:

- Làm đầu mối tiếp nhận và cung cấp thông tin về tình hình triển khai công tác bầu cử của UBMTTQVN các cấp;

- Làm đầu mối thống nhất về văn bản có liên quan đến công tác bầu cử giữa UBMTTQ và UBBC các cấp trong tỉnh;

- Theo dõi công tác bầu cử tại Thành phố Tây Ninh; theo dõi, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND trên địa bàn Thành phố Tây Ninh;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

9. Ông Lương Minh Trí, Trưởng phòng Ngân sách, Sở Tài chính - Thành viên Tổ thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Lập dự toán, phân bổ kinh phí bầu cử; hướng dẫn các đơn vị có liên quan trong việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh, quyết toán kinh phí thực hiện bầu cử theo quy định;

- Giúp Tổ trưởng Tổ thư ký thực hiện thanh, quyết toán kinh phí hoạt động của UBBC tỉnh;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

10. Ông Lê Trung Sơn, Trưởng phòng Dân số - Văn xã, Cục Thống kê tỉnh - Thành viên Tổ thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Giúp Tổ trưởng Tổ thư ký thực hiện hướng dẫn các huyện, thành phố trong việc tính số dân và số cử tri; cung cấp báo cáo số liệu về dân số và giải thích thắc mắc của cử tri liên quan đến những vấn đề về dân số;

- Theo dõi công tác bầu cử tại huyện Dương Minh Châu; theo dõi, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND trên địa bàn huyện Dương Minh Châu;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

11. Ông Trần Văn Hiếu, Chánh Văn phòng, Sở Văn hóa, Thể Thao và Du lịch - Thành viên Tổ thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Giúp Tổ trưởng Tổ thư ký phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan thống nhất hình thức, nội dung tuyên truyền về bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XIV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016-2021;

- Theo dõi công tác bầu cử huyện Hòa Thành; theo dõi, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND trên địa bàn huyện Hòa Thành;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

12. Bà Lâm Kim Chi, Trưởng phòng Công tác đại biểu Quốc hội, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh - Thành viên Tổ thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Tham gia tiếp nhận, hướng dẫn và tham mưu xử lý hồ sơ của người ứng cử đại biểu Quốc hội;

- Dự thảo tiến độ, báo cáo về tình hình triển khai công tác bầu cử của UBBC tỉnh (theo phân công của Tổ trưởng Tổ Thư ký);

- Thực hiện việc biên tập tiểu sử các ứng cử viên đại biểu Quốc hội;

- Theo dõi công tác bầu cử huyện Trảng Bàng; theo dõi, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND trên địa bàn huyện Trảng Bàng;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

13. Bà Hồ Thị Ngọc Trang - Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông – Thành viên Tổ Thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Làm đầu mối liên hệ với Tiểu ban Tuyên truyền trong việc báo cáo công tác tuyên truyền về bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp;

- Theo dõi công tác bầu cử huyện Bến Cầu; theo dõi, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND trên địa bàn huyện Bến Cầu;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

14. Bà Nguyễn Thị Kim Huệ, Trưởng phòng Hỗ trợ Tư pháp, Sở Tư Pháp - Thành viên Tổ thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Theo dõi, tổng hợp thông tin về tình hình triển khai chuẩn bị công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND của Tiểu ban cử tri và khiếu nại, tố cáo;

- Làm đầu mối liên hệ với Tiểu ban cử tri và xét khiếu nại, tố cáo trong việc báo cáo UBBC tỉnh về tình hình lập danh sách cử tri, giải quyết khiếu nại tố cáo của công dân liên quan đến bầu cử;

- Theo dõi công tác bầu cử huyện Châu Thành; theo dõi, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND trên địa bàn huyện Châu Thành;

- Làm thư ký Đoàn giám sát của Ủy ban bầu cử tỉnh;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

15. Bà Nguyễn Thị Hồng Loan, Phó Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh - Thành viên Tổ thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Phụ trách công tác Kế toán của Ủy ban bầu cử tỉnh;

- Phụ trách công tác hậu cần; việc photo, in ấn các tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ủy ban bầu cử tỉnh, các Tiểu ban, Tổ thư ký;

- Theo dõi việc cấp phát chế độ chi bầu cử theo quy định cho các thành viên Ủy ban bầu cử tỉnh, các Tiểu ban bầu cử và Tổ thư ký;

- Giúp Tổ thư ký theo dõi tổng hợp đề nghị khen thưởng thành tích bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND nhiệm kỳ 2016 – 2021;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

16. Ông Dương Thành Nhân, Phó Trưởng Phòng Công tác đại biểu Quốc hội, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh - Thành viên Tổ thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Dự thảo tiến độ, báo cáo về tình hình triển khai công tác bầu cử của UBBC tỉnh (theo phân công của Tổ trưởng Tổ Thư ký);

- Làm đầu mối tiếp nhận, chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp của UBBC tỉnh;

- Tham gia chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp của UBBC tỉnh;

- Thực hiện việc ghi biên bản các kỳ họp của UBBC tỉnh và Tổ thư ký;

- Tham gia tiếp nhận hồ sơ và biên tập tiểu sử của ứng cử viên đại biểu HĐND tỉnh;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

17. Bà Vương Thị Hồng Loan, Phó Chánh Văn phòng, Sở Nội vụ - Thành viên Tổ thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Tiếp nhận và cấp phát tài liệu phục vụ công tác bầu cử;
- Giúp Tổ thư ký hướng dẫn và theo dõi tổng hợp đề nghị khen thưởng thành tích bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND nhiệm kỳ 2016 – 2021;
- Làm thư ký Đoàn giám sát của Ủy ban bầu cử tỉnh;
- Theo dõi công tác bầu cử huyện Tân Biên; theo dõi, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND trên địa bàn huyện Tân Biên;
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

18. Bà Trịnh Kim Quý - Chuyên viên phòng Nội chính, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh - Tổ viên, có nhiệm vụ sau:

- Giúp Tổ trưởng Tổ thư ký theo dõi, tổng hợp nội dung báo cáo tình hình hoạt động của Tiểu ban bảo vệ.
- Giúp Tổ trưởng Tổ thư ký thẩm định đề nghị khen thưởng thành tích bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND nhiệm kỳ 2016 - 2021.
- Làm thư ký Đoàn giám sát của Ủy ban bầu cử tỉnh;
- Theo dõi công tác bầu cử huyện Tân Châu; theo dõi, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND trên địa bàn huyện Tân Châu;
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

19. Ông Lâm Hải Ninh, Chuyên viên Phòng Dân nguyện - thông tin, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh - Thành viên Tổ thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Làm đầu mối tiếp nhận, chuẩn bị tài liệu phục vụ các cuộc họp của UBBC tỉnh;
- Thực hiện việc ghi biên bản các kỳ họp của UBBC tỉnh và Tổ thư ký.
- Tham gia tiếp nhận hồ sơ và biên tập tiểu sử của ứng cử viên đại biểu HĐND tỉnh;
- Phụ trách những vấn đề có liên quan đến công nghệ thông tin của UBBC tỉnh và Tổ thư ký;

- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

20. Bà Trần Vũ Yến Phương, Chuyên viên Phòng Công tác Hội đồng nhân dân, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh - Thành viên Tổ thư ký, có nhiệm vụ sau:

- Tham gia ghi biên bản các cuộc họp của UBBC tỉnh và Tổ thư ký;
- Tham gia biên tập tiểu sử ứng cử viên đại biểu HĐND cấp tỉnh;
- Phối hợp theo dõi, chi chế độ hội nghị cho các cuộc họp của UBBC tỉnh;
- Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

Ngoài những nhiệm vụ trên, các thành viên của Tổ thư ký còn thực hiện nhiệm vụ tham gia cùng thành viên Ủy ban bầu cử tỉnh thực hiện việc giám sát, kiểm tra công tác bầu cử tại các đơn vị bầu cử, khu vực bầu cử; thực hiện việc kiểm tra xác nhận kết quả bầu cử của các đơn vị gửi về UBBC tỉnh theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ thư ký.

*** Tổ thư ký có bộ phận Thường trực gồm các ông, bà có tên sau:**

1. Ông Mai Văn Hải;
2. Ông Đỗ Minh Quang;
3. Ông Phạm Văn Đăng;
4. Ông Đoàn Minh Long;
5. Ông Trần Văn Tài;
6. Ông Đặng Xuân Lĩnh;
7. Ông Lê Hùng Việt;
8. Bà Hồ Thị Ngọc Trang;
9. Ông Dương Thành Nhàn;
10. Ông Lâm Hải Ninh.

Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công, các thành viên Tổ Thư ký chủ động thực hiện nhiệm vụ và thường xuyên báo cáo, xin ý kiến Tổ trưởng Tổ Thư ký về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công (*định kỳ vào chiều ngày thứ 5 hàng tuần*,

các thành viên Tổ thư ký gửi báo cáo công việc thực hiện trong tuần cho Tổ thư ký - qua địa chỉ mail: Nhandt83@gmail.com; Lamkimchi5@gmail.com).

Trên đây là Thông báo phân công thành viên Tổ Thư ký Ủy ban bầu cử tỉnh. Đề nghị các thành viên Tổ Thư ký Ủy ban bầu cử tỉnh thực hiện nghiêm túc Thông báo phân công này./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- UBNDTTQVN tỉnh;
- TV UBBC tỉnh;
- TV Tổ Thư ký UBBC tỉnh;
- Vp.TU; Vp.UBND tỉnh;
- UBBC huyện, thành phố;
- Lưu UBBC.

**THƯ KÝ ỦY BAN BẦU CỬ
KIÊM TỔ TRƯỞNG**



Mai Văn Hải